

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w)

Für Kunden- und Vertragsmanagement

In Vollzeit (40 Wochenstunden)



SIE SIND

... offen, kontaktfreudig, motiviert und zielstrebig?

SIE MÖCHTEN

... mit Ihren Fähigkeiten begeistern und überzeugen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir sind ein Unternehmen der mit über 75.000 Mitarbeitern weltweit erfolgreich tätigen Würth Gruppe. Unser Geschäftsfeld ist das Mobiliens-Leasing mit den Schwerpunkten Maschinen/Anlagen-, aber auch EDV- und Lkw/Kfz-Leasing. Unser Beratungskonzept ist umfassend und individuell.

Um unser gegenwärtiges und zukünftiges Wachstum, mit der für unsere Kunden selbstverständlichen schnellen Bearbeitung, weiterhin gewährleisten zu können, suchen wir eine/n kaufmännische/n Sachbearbeiter/in für unsere Hauptgeschäftsstelle in Albershausen bei Göppingen.

IHRE AUFGABEN

- Selbständige Kalkulation und Erstellen von Angeboten
- Erstellen von Leasing- und Mietkaufverträgen sowie deren Eingabe und Datenpflege in unsere EDV
- Selbständige Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Banken
- Betreuung unserer Vertriebspartnersoftware
- Ansprechpartner für unsere Kunden in allen vertragsrelevanten und abwicklungstechnischen Fragestellungen

IHRE SKILLS

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse oder Berufserfahrung aus der Bank- oder Leasingbranche
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Gute Auffassungsgabe, Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

WIR BIETEN

- Angemessene monatliche Vergütung
- Ein Arbeitsplatz in einem sympathischen Team in angenehmer Umgebung
- Ständige Weiterentwicklung
- Hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an: benjamin.dietmann@wuerth-leasing.de