

# Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w)

Für Kunden- und Vertragsmanagement

In Vollzeit (40 Wochenstunden)



SIE SIND

... offen, kontaktfreudig, motiviert und zielstrebig?

SIE MÖCHTEN

... mit Ihren Fähigkeiten begeistern und überzeugen?

**Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

Wir sind ein Unternehmen der mit über 74.000 Mitarbeitern weltweit erfolgreich tätigen Würth Gruppe. Unser Geschäftsfeld ist das Mobiliens-Leasing mit den Schwerpunkten Maschinen/Anlagen-, aber auch EDV- und Lkw/Kfz-Leasing. Unser Beratungskonzept ist umfassend und individuell.

Um unser gegenwärtiges und zukünftiges Wachstum mit der für unsere Kunden selbstverständlichen schnellen Bearbeitung weiterhin gewährleisten zu können, suchen wir für unsere Niederlassung in Haar bei München eine/n kaufmännische/n SachbearbeiterIn.

## IHRE AUFGABEN

- Selbständige Kalkulation von Leasingangeboten
- Erstellen von Leasing- und Mietkaufverträgen sowie deren Eingabe und Datenpflege in unsere EDV
- Abwicklung teilweiser hochkomplexer Vertragsstrukturen
- Selbständige Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Banken
- Überwachungsfunktion bezogen auf die Korrektheit der Abwicklung zwischen Würth Leasing, Kunde, Lieferanten und ggf. Servicepartnern
- Ansprechpartner für unsere Kunden in allen vertragsrelevanten und abwicklungstechnischen Fragestellungen

## IHRE SKILLS

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung aus der Leasingbranche
- Sicherer Umgang mit Excel und Word
- Gute Auffassungsgabe, Lernbereitschaft, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

## WIR BIETEN

- Angemessene monatliche Vergütung
- Ein Arbeitsplatz in einem sympathischen Team in angenehmer Umgebung
- Ständige Weiterentwicklung
- Hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an: [katrin.simon@wuerth-leasing.de](mailto:katrin.simon@wuerth-leasing.de)