

Mitarbeiter* in Auftragsbearbeitung (m/w/d)

In Vollzeit (40 Wochenstunden)



SIE SIND

... offen, kontaktfreudig, motiviert und zielstrebig?

SIE MÖCHTEN

... mit Ihren Fähigkeiten begeistern und überzeugen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir sind ein Unternehmen der mit über 74.000 Mitarbeitern weltweit erfolgreich tätigen Würth Gruppe. Unser Geschäftsfeld ist das Mobiliens-Leasing mit den Schwerpunkten Maschinen/Anlagen-, aber auch EDV- und Lkw/Kfz-Leasing. Unser Beratungskonzept ist umfassend und individuell.

Um unser gegenwärtiges und zukünftiges Wachstum mit der für unsere Kunden selbstverständlichen schnellen Bearbeitung weiterhin gewährleisten zu können, suchen wir ab sofort für unsere Niederlassung in Haar bei München ein/e Mitarbeiter*in Auftragsbearbeitung (m/w/d).

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Fachabteilung bei allen administrativen Aufgaben im Rahmen der Auftragsbearbeitung
- Datenpflege und Rechnungsprüfung in und mit unseren Systemen
- Selbständige Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten

IHRE SKILLS

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit Excel und Word
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Gute Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Selbständigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten

WIR BIETEN

- Angemessene monatliche Vergütung
- Ein Arbeitsplatz in einem sympathischen Team in angenehmer Umgebung
- Ständige Weiterentwicklung
- Hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an: katrin.simon@wuerth-leasing.de