

Die Würth Leasing GmbH & Co. KG ist ein Unternehmen der mit über 77.000 Mitarbeitern weltweit erfolgreich tätigen Würth Gruppe. Wir sind eine banken- und herstellerunabhängige Leasinggesellschaft, die Anschaffungen und Investitionen von mittelständischen Unternehmen finanziert. Unsere über 90 Mitarbeiter deutschlandweit sind unser größtes Gut und genießen eine hohe Wertschätzung.

FÜR UNSEREN STANDORT ALBERSHAUSEN SUCHEN WIR ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:



Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Für Kunden- und Vertragsmanagement in Vollzeit (40 Wochenstunden)

IHRE AUFGABEN

- Selbständige Kalkulation von Leasingangeboten
- Erstellen von Leasing- und Mietkaufverträgen sowie deren Eingabe und Datenpflege in unsere EDV
- Selbständige Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Banken
- Erfassung und Verarbeitung vertragsrelevanter Daten
- Ansprechpartner für unsere Kunden in allen vertragsrelevanten und abwicklungstechnischen Fragestellungen

IHRE SKILLS

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung aus der Bank- oder Leasingbranche
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Gute Auffassungsgabe, Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

WIR BIETEN

- Angemessene monatliche Vergütung
- Ein Arbeitsplatz in einem sympathischen Team in angenehmer Umgebung
- Ständige Weiterentwicklung
- Hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten
- Mitarbeiter-Incentives (z.B. Fahrradleasing), Getränke und frisches Obst

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:
Herr Benjamin Dietmann • benjamin.dietmann@wuerth-leasing.de